

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
А.Н. Усевич
« 29 » ноября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее - колледж) и его локальными актами.

Научно-методический совет ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее – научно-методический совет) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива колледжа в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью на основе концептуальных положений, подходов, идей, отраженных в Программе развития колледжа.

1.2. Научно-методический совет координирует работу структурных подразделений колледжа, осуществляющих деятельность, направленную на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива (отделений, предметных (цикловых) комиссий, рабочих групп).

1.3. Работой научно-методического совета руководит председатель – заместитель директора по учебно-методической работе, курирующий регламентируемое настоящим Положением направление деятельности колледжа.

1.4. В своей деятельности научно-методический совет руководствуется Уставом колледжа и его локальными актами, Программой развития колледжа, Единым планом работы колледжа на текущий учебный год, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

2.1. Цель деятельности научно-методического совета – координация и повышение эффективности учебно-методической, экспериментальной и исследовательской деятельности в колледже.

2.2. Задачи научно-методического совета:

– анализировать, контролировать ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития колледжа в целом;

– рассматривать, выработать, оценивать стратегически важные предложения по развитию колледжа, отдельных участков его работы, по учебно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных; определять инновационную образовательную политику в колледже; ориентировать персонал колледжа и студентов в системе ценностей;

- организовывать разработку, экспертизу стратегических документов колледжа (программ развития, рабочих образовательных профессиональных программ);

- вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в колледже;

- организовывать целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по трансляции передового опыта;

- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в колледже.

III. Функции научно-методического совета

3.1. Содержание деятельности научно-методического совета определяется целями и задачами работы колледжа, особенностями развития колледжа и образовательной политики региона.

3.2. Деятельность научно-методического совета предусматривает следующее:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

- осуществление контроля и оказание поддержки в разработке и реализации учебных программ на основе технологий, соответствующих требованиям ФГОС СПО, профстандартов и запросу работодателей;

- рассмотрение и рекомендации по использованию программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по подготовке преподавателей к процедуре аттестации, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- организация общего руководства учебно-методической, экспериментальной и исследовательской деятельностью;

- координация проведения методических мероприятий: научно-практических конференций, семинаров, вебинаров, профессиональных конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декадников и др.

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности колледжа.

- координация работы временных рабочих групп, которые создаются по инициативе преподавателей, руководства колледжа с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития колледжа, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки и реализации новых технологий, новых направлений деятельности колледжа, изучения социальных запросов колледжа.

- определение направлений работы Школы молодого преподавателя и наставничества.

3.3. При научно-методическом совете колледжа по мере необходимости, определяемой содержанием единого годового плана работы колледжа, создается экспертная комиссия внутреннего назначения, которая:

- проводит первичную экспертизу учебно-методической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также студентами и их родителями;

- рекомендует к утверждению на научно-методическом совете разработки проекты, стратегические документы колледжа и др.

IV. Права и обязанности

4.1. Научно-методический совет имеет право:

- определять перспективы развития колледжа;
- создавать экспертные группы и проводить экспертизу программного и учебно-методического сопровождения образовательного процесса;

- требовать от руководителей структурных подразделений предоставления информации по актуальным вопросам развития колледжа и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- вносить предложения по содержанию и обеспечению инновационных процессов в колледже.

4.2. Научно-методический совет обязан:

- обеспечивать руководство сведениями об учебно-методической, экспериментальной и исследовательской деятельности колледжа;

- своевременно предоставлять педагогическому совету и руководству колледжа отчеты и информацию о состоянии процессов учебно-методической, экспериментальной и исследовательской деятельностью колледжа.

V. Организация управления

5.1. В состав научно-методического совета входят все педагоги колледжа, имеющие научное звание (степень), заместители директора, заведующие

отделениями, методисты, председатели предметных (цикловых) комиссий, тьюторы.

5.2. В своей деятельности председатель научно-методического совета подотчетен педагогическому совету колледжа.

5.3. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже 4 раз в год).

VI. Ответственность

6.1. Научно-методический совет в лице его председателя несет персональную ответственность за качество исполнения функций, определенных настоящим Положением.

6.2. Члены научно-методического совета несут персональную ответственность за качество выполнения ими обязанностей, возлагаемых на них в процессе работы научно-методического совета и зафиксированных в настоящем Положении, в плане работы и протоколах заседаний.

6.3. Руководители структурных подразделений колледжа, в чьи задачи входит круг вопросов, относящихся к компетенции научно-методического совета, несут административную ответственность за несвоевременное предоставление информации по запросу научно-методического совета.

6.3. Должностные лица структурных подразделений, управляемых научно-методическим советом по вопросам, входящим в его компетенцию, определенную настоящим положением, несут административную ответственность за несвоевременное выполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ними задач и функций, определенных в плане работы научно-методического совета или протоколах заседаний.

VII. Взаимоотношения

7.1. Информационные и документационные потоки научно-методического совета определяются его взаимоотношениями со структурными подразделениями колледжа и регламентируются планом работы, протоколами заседаний.

7.2. В случае возникновения разногласий, вопросы урегулирования взаимоотношений выносятся на обсуждение научно-методического совета или педагогического совета.