

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И
ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет математики и информационных технологий
наименование факультета

Кафедра прикладной информатики и математики
наименование кафедры

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

СТУДЕНТА

3 курса группы ZSPI31
курс, группа

Дмитриева Никиты Александровича
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Специальность

09.03.03 Прикладная информатика

(направление подготовки)

Направленность (профиль)

«Мобильные и сетевые технологии»

программы

Срок проведения практики

с « 28 » 02 2022 по « 11 » 04 2022

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	Хусаинов И.Г., профессор кафедры прикладной информатики и программирования
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	Хусаинов И.Г., профессор кафедры прикладной информатики и программирования
Полное наименование базы практики	ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж
Наименование структурного подразделения базы практики	Отдел ЦИТ
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Николаева, 124
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	Калимуллин Р.А., инженер-программист отдела ЦИТ
Телефон руководителя практики от базы практики	+7-962-528-23-66

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с « 28 » 02 2022 по « 11 » 04 2022

3.1. Подготовительный этап

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1	Организационно-подготовительный этап	Организационная конференция. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на базе практики. Разработка общего плана работы на практике.	28.02.2022 – 03.03.2022

Руководитель практики от кафедры



подпись

/ Хусаинов И.Г.

И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

подпись

/ Калимуллин Р.А.

И.О. Фамилия

3.2. Основной этап

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1	Информационно-аналитический этап	Ознакомление со структурой базы практики и характеристиками решаемых задач, материально-техническим обеспечением подразделения/отдела базы практики. Ознакомление с видами информационных технологий, защиты информации, характерными для базы практики. Сбор информации в области администрирования компьютеров для базы практики.	04.03.2022 – 14.03.2022
2	Основной этап	Выполнение индивидуального задания. Ознакомление с видами работ для базы практики. Ознакомление с государственными информационными системами, разбор часто возникаемых вопросов по сопровождению данных систем.	15.03.2022 – 05.04.2022

Руководитель практики от кафедры

подпись

/ Хусаинов И.Г.

И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

подпись

/ Калимуллин Р.А.

И.О. Фамилия

3.3. Заключительный этап

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1	Анализ и оформление результатов	Анализ и обобщение полученных научных результатов. Оформление результатов проведенного исследования. Подготовка отчета.	06.04.2022– 11.04.2022

Руководитель практики от кафедры

подпись

/ Хусаинов И.Г.

И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

подпись

/ Калимуллин Р.А.

И.О. Фамилия

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание и планируемые результаты практики:

1. Оказание технической поддержки в области аппаратного и программного обеспечения персональных компьютеров, серверов и оргтехники;
2. обслуживание и модернизация ноутбуков (если конструкция ноутбука это предусматривает);
3. сертифицированные сборки компьютеров для организации;
4. заправка картриджей для оргтехники;
5. ремонт оргтехники.

Руководитель практики от кафедры


Руководитель практики от профильной
организации

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент



_____ / Хусаинов И.Г.
подпись И.О. Фамилия

 / Калимуллин Р.А.
подпись И.О. Фамилия

 Дмитриев Н.А.
подпись И.О. Фамилия

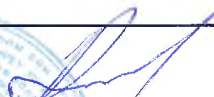

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики:

Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 N 776Н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила внутреннего трудового распорядка базы практики:

ГОСТ Р 6.30-2003

Дата	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего лица	Подпись	
		инструктирующего	инструктируемого – обучающегося
28.02.2022	Калимуллин Р.А., инженер-программист		



6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
28.02.2022- 1.03.2022	Знакомство с базой практики, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда
1.03.2022- 2.03.2022	Изучение статьи 14. «Государственные информационные системы» Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
3.03.2022- 4.03.2022	Получение инструкций по частичному ремонту оргтехники и заправке картриджей разных производителей
7.03.2022- 9.03.2022	Частичный ремонт оргтехники, заправка картриджей
10.03.2022	Настройка и подготовка рабочего места для удалённого управления серверами и подготовка необходимого ПО для установки/переустановки на ПК, обслуживания/модернизации ноутбуков и ПК, подготовка инструментария для обслуживания аппаратного обеспечения ПК
11.03.2022- 20.03.2022	Удалённое управление и настройка серверов, техническое обслуживание ПК
21.03.2022	Обслуживания/модернизации ноутбуков и ПК
22.03.2022- 25.03.2022	Частичный ремонт оргтехники, заправка картриджей
26.03.2022- 31.03.2022	Обслуживание ноутбуков и ПК
1.04.2022- 07.04.2022	Удалённое управление и настройка серверов, техническое обслуживание ПК
8.04.2022- 11.04.2022	Оформление и подготовка отчёта по практике

Руководитель практики от кафедры¹



подпись

Хусаинов И.Г.
И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

подпись

Калимуллин Р.А.
И.О. Фамилия

¹ При прохождении практики в СФ УУНиТ

7. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

с « 28 » 02 2022 по « 11 » 04 2022

Я, Дмитриев Никита Александрович
прошел производственную практику с « 28 » 02 2022 по « 11 » 04 2022

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял следующую работу:

1. Удалённо управлял и настраивал новые сервера, проводил программное и техническое обслуживание ПК и ноутбуков.

2. Проводил модернизацию и обслуживание ноутбука.

Суть данной модернизации будет заключаться в том, чтобы увеличить скорость запуска операционной системы и программного обеспечения путем добавления в комплектацию SSD-накопителя вместо HDD-накопителя, поскольку жесткий диск не обеспечивает необходимой скорости запуска ПО для работы в образовательной организации.

Перед тем как проводить модернизацию ноутбука необходимо обратить внимание на наличие CD/DVD-привода и его размер. В данном ноутбуке от компании ASUS данное устройство имеется. Поскольку ноутбук нового образца, размер CD/DVD-привода составляет 9,5мм.

Для модернизации были куплены следующие комплектующие (Рис.1).:

- SSD-накопитель фирмы Silicon Power на 120Гб;
- лоток для дополнительного жесткого диска размером 9,5мм и термопаста GD900.



Рисунок 1. Необходимое оборудование для обслуживания и модернизации

Следующим этапом будет разборка ноутбука. Первым шагом отсоединяем аккумулятор дабы во время разборки случайно не сделать короткое замыкание (Рис. 2).



Рисунок 2. Аккумулятора ноутбука

Снимаем крышку на днище ноутбука, под которой находится жесткий диск и интерфейс подключения оперативной памяти. В данном ноутбуке разъем подключения оперативной памяти свободный, так как оперативная память распаяна на материнской плате ноутбука. Далее откручиваем крепление и достаем жесткий диск (Рис.3).

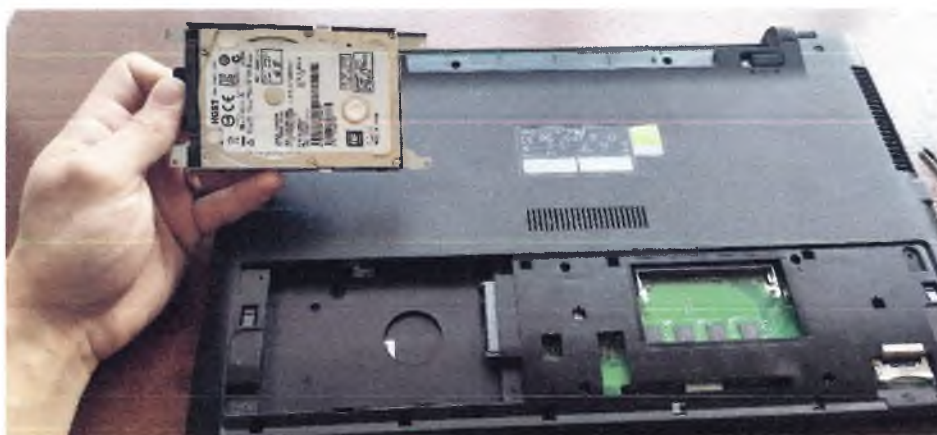


Рисунок 3. Жесткий диск

Также на нижней части откручиваем все винтики, переворачиваем ноутбук, аккуратно открываем крышку. С помощью специальной металлической лопатки аккуратно отщелкиваем все фиксирующие крепления по периметру нижней части ноутбука. Приподнимаем верхнюю половину и отсоединяем все видимые шлейфы и полностью снимаем её.

Откручиваем винтики, которые фиксируют положение материнской платы и CD/DVD-привод и вытаскиваем из нижней части корпуса ноутбука (Рис. 4).



Рисунок 4. Материнская плата ноутбука

Для текущего обслуживания снимаем систему охлаждения (Рис. 5).

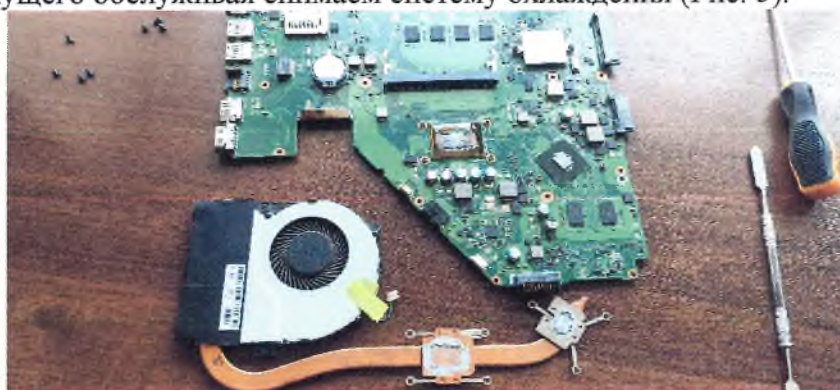


Рисунок 5. Снятая система охлаждения

Производим очистку обоих кристаллов и площадок системы охлаждения. Далее небольшим слоем наносим термопасту на кристаллы и прикручиваем систему охлаждения на место. После этого устанавливаем материнскую плату обратно на нижнюю часть ноутбука.

Переходим к замене жесткого диска фирмы HGST с объемом 500Гб на твердотельный накопитель фирмы Silicon Power объемом 120Гб. Откручиваем жесткий диск от крепления и устанавливаем на его место SSD-накопитель (Рис. 6).



Рисунок 6. Закрепленный SSD

SSD-накопитель устанавливается для увеличения скорости запуска операционной и программ, но есть необходимость в хранении документов на ноутбуке. Поскольку

конструкция ноутбука имеет на борту CD/DVD-привод, мы можем установить на его место жесткий диск используя специальный лоток. При установке лотка с жестким диском в ноутбук не забываем про крепление лотка, которое необходимо снять с CD/DVD-привода (Рис. 7). Для эстетичного вида ноутбука снимем обложку с CD/DVD-привода и установим на лоток для жесткого диска.



Рисунок 7. Дополнительный лоток с установленным жестким диском

Устанавливаем верхнюю половину днища и соединяем все шлейфы с материнской платой. Защелкиваем данную крышку, закручиваем все винтики и устанавливаем аккумулятор.

После всех проведенных манипуляций мной будет произведена чистая установка официальной ОС Windows 10 Pro и другое ПО необходимое для работы с последующим внесением данного ноутбука в доменную сеть места прохождения производственной практики (Рис. 8).



Рисунок 8. Модернизированный ноутбук после проведенных работ

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены и использованы в работе.

Студент


подпись

Дмитриев Н.А.
И.О. Фамилия

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент Дмитриев Никита Александрович прошел производственную практику с « 28 » 02 2022 по « 11 » 04 2022 г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: оказание технической поддержки в области аппаратного и программного обеспечения персональных компьютеров, серверов и оргтехники, также обслуживание и модернизация ноутбуков (если конструкция ноутбука это предусматривает), сертифицированные сборки компьютеров для организации, заправка картриджей для оргтехники, ремонт оргтехники.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов

Студент прекрасно справлялся оказание технической поддержки в области аппаратного и программного обеспечения персональных компьютеров, серверов и оргтехники, также обслуживание и модернизация ноутбуков (если конструкция ноутбука это предусматривает), сертифицированные сборки компьютеров для организации, заправка картриджей для оргтехники, ремонт оргтехники. Показал хороший уровень знания администрирования серверов, аппаратного и программного обеспечения.

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) как очень ответственный специалист. Легко обучался, прекрасно выполнял поставленные задачи без промедлений. Обладал высоким уровнем теоретической подготовки, был крайне дисциплинирован.

Рекомендации (пожелания) по организации практики

После завершения процесса обучения хотели бы пригласить к нам в организацию с дальнейшим трудоустройством. Готовы дать рекомендации по дальнейшему трудоустройству студента.

Руководитель практики от профильной
организации



М.П. подпись

Калимуллин Р.А.

И.О. Фамилия

« 11 » 04 2022

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на²: удовл.

Руководитель практики от
кафедры



И.Г. Хусаинов / Хусаинов И.Г.
подпись И.О. Фамилия
«14» 11 2022 г.